

การจัดการความรู้  
ชื่อเรื่อง "การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ"



โดย คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยพายัพ  
ปีการศึกษา 2562

## คำนำ

องค์ความรู้ เรื่อง "การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ" เล่มนี้ เกิดจากการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจประจำปีการศึกษา 2562 โดยสืบเนื่องจากคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจมีการทำงานวิจัยแล้วเสร็จแล้วหลายโครงการ แต่ยังไม่ได้อัปโหลดเผยแพร่ผลงานปีการศึกษา 2562 คณะบริหารธุรกิจจึงได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้คณาจารย์ได้รับความรู้และเทคนิคจากอาจารย์ผู้ที่มีประสบการณ์และผ่านการผลิตผลงานวิชาการและบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและระดับนานาชาติมาแล้ว มาเป็นวิทยากรให้ความรู้และพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคต่าง ๆ จาก ประสบการณ์ของท่าน โดยทั้งนี้คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทำการถอดองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในครั้งนี้ รวมทั้งได้รวบรวมข้อคิดเห็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์และทำการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อนเพื่อเผยแพร่เป็นความรู้ให้อาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจ และผู้สนใจทั่วไป

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจหวังว่าองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะเป็นประโยชน์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการของนักวิจัยและคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจ

พฤษภาคม 2562

## สรุปองค์ความรู้ที่ได้

### การเขียนบทความวิจัยต้องทำอะไร

การเขียนบทความวิจัยไม่ได้เป็นงานที่ยากเกินความสามารถของนักวิจัยที่จะทำได้ เป็นการเขียนที่มีลักษณะเป็นงานวิชาการที่เน้นต้องการเผยแพร่ ผู้เขียนต้องจัดทำผลงานที่ดีมีคุณภาพ นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์มากที่สุด ข้อเสนอแนะในการเขียนเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. ศึกษาแนวทาง คู่มือ ข้อกำหนด และคำแนะนำในการจัดทำบทความของวารสารนั้น ๆ ซึ่งอาจมีข้อแตกต่างและลักษณะเฉพาะ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำแนะนำ
2. การเขียนบทความควรระวังการใช้ภาษาให้มีความเป็นมาตรฐาน มีความเป็นวิชาการ ต้องใช้ภาษาที่ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากพจนานุกรมศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน
3. การใช้คำศัพท์ควรเลือกใช้คำศัพท์ที่เป็นไปตามศัพท์บัญญัติ ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศควรมีวงเล็บกำกับ
4. มีการลำดับเนื้อหาให้เป็นไปตามรูปแบบ และเขียนให้มีความต่อเนื่อง การเขียนข้อความควรเป็นประโยคที่สมบูรณ์ ประโยคสั้นและระวังการใช้เครื่องหมายวรรคตอน
5. ควรมีการนำเสนอกรอบแนวคิด ผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่น่าสนใจเช่น กราฟ ตาราง เพื่อช่วยในการทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และในการเขียนควรต้องมีการตรวจสอบและทบทวนลีลาการเขียน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### องค์ประกอบของบทความวิจัยในการจัดทำต้นฉบับบทความวิจัย

วารสารที่ได้มาตรฐานมีข้อกำหนดการจัดทำต้นฉบับของบทความวิจัย ที่ใกล้เคียงกัน คือ

1. หัวข้อหลักในส่วนต้นของบทความวิจัยประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียนทุกคน บทคัดย่อ คำสำคัญ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ส่วนเนื้อหาของบทความประกอบด้วยหัวข้อ บทนำ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผล สรุปผล และข้อเสนอแนะ
3. ในส่วนท้ายบทความประกอบด้วย เอกสารอ้างอิง และกิตติกรรมประกาศ

ในการจัดทำต้นฉบับบทความวิจัยนั้นนักวิจัยต้องลองค้นหาคำศัพท์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบทความของผู้วิจัยที่จะขอตีพิมพ์ เพื่อนำมาพิจารณาแนวทางเกี่ยวกับวิธีการเขียน รูปแบบการนำเสนอเนื้อหา รูป กราฟ ตาราง เพื่อการส่งผลงานตีพิมพ์และพิจารณาโอกาสการตอบรับจากวารสาร

## การเลือกวารสารวิชาการและการส่งบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่

การเลือกแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ ควรเลือกวารสารในสาขาที่ตรงกับสาขาที่ดำเนินงานวิจัย ควรเลือกวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และมี Impact factor สูง วารสารวิชาการระดับชาติ สามารถตรวจรายชื่อวารสารวิชาการระดับชาติ ในฐานข้อมูล TCI โดยควรตรวจสอบค่า Impact factor และตรวจสอบ ranking วารสารวิชาการระดับนานาชาติ สามารถตรวจสอบชื่อวารสารวิชาการสายสังคมศาสตร์จาก ฐานข้อมูล สายวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบในฐานข้อมูล Scopus

ขั้นตอนในการส่งบทความตีพิมพ์ในวารสาร

1. ค้นหาชื่อวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ ควรเป็นวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น (Peer review) นักวิจัยควรคัดเลือกวารสารที่มีขอบข่ายที่ตรงกับลักษณะงานวิจัยของนักวิจัยเอง การคัดกรองวารสารจากฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับนับว่าเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญ และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือนักวิจัยควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าวารสารนั้น ๆ ไม่ได้ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beal's list ซึ่งเป็นวารสารสุ่มเสี่ยง

2. ตรวจสอบข้อกำหนดในการเขียนบทความวิจัย นักวิจัยควรอ่านข้อกำหนดในการเขียน และส่งบทความวิจัยของแต่ละวารสารให้เข้าใจ ซึ่งจะมีข้อกำหนดที่แตกต่างกัน ผู้เขียนต้องจัดทำต้นฉบับตามข้อกำหนดของวารสาร

3. ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบภาษา ควรส่งต้นฉบับให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาหรือที่รู้จักกันทำการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาก่อนที่จะส่งต้นฉบับให้กับวารสาร

4. ต้นฉบับบทความวิจัยได้รับการประเมินจากผู้ประเมิน หลังจากที่ยกขบวนบรรณาธิการได้รับผลการประเมินจากผู้ประเมินครบทุกท่านแล้ว จะทำการตัดสินใจว่าจะดำเนินการอย่างไรกับต้นฉบับ แล้วจะส่งผลดังกล่าวมาให้แก่นักวิจัยเจ้าของต้นฉบับบทความวิจัยได้ทราบ นักวิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขต้นฉบับบทความวิจัย ตามคำแนะนำ และตอบคำถามของผู้ประเมินให้ครบถ้วน และส่งต้นฉบับที่แก้ไขแล้ว กลับไปยังกองบรรณาธิการ ขอแนะนำให้นักวิจัยควรทำเอกสารสรุปประเด็นที่ผู้ประเมินต้องการให้แก้ไข และสิ่งที่ตนเองได้ทำการแก้ไข พร้อมทั้งชี้แจงว่า การแก้ไขดังกล่าวอยู่ในหน้าใด ย่อหน้าที่เท่าไร และส่งไปพร้อมกับต้นฉบับที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว เอกสารดังกล่าวนี้จะช่วยให้กองบรรณาธิการพิจารณาต้นฉบับที่ได้รับการแก้ไขได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงกองบรรณาธิการ หรือผู้ประเมินเห็นว่า นักวิจัยให้ความสำคัญกับการแก้ไขต้นฉบับตามคำแนะนำของผู้ประเมิน และมีความตั้งใจจริงที่จะตีพิมพ์บทความวิจัยของตนเองในวารสารดังกล่าว

การเลือกตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

- 1) ต้องพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานวิจัยว่ามีคุณภาพหรือไม่
- 2) หากประเมินคุณภาพผลงานวิจัยว่ามีคุณภาพในระดับที่สามารถตีพิมพ์ลงวารสารต่างประเทศได้แล้ว เขียนบทความวิจัยฉบับร่างเป็นภาษาไทย นักวิจัยต้องอ่านผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศให้มากพอ

3) จัดเตรียมต้นฉบับเพื่อนำเสนอข้อมูลวารสารต่างประเทศ ต้องให้กระชับ ไม่นำเสนอยาวเกินไป ส่วนใหญ่จะไม่เกิน 12 หน้า

4) เปลี่ยนฉบับภาษาไทยเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

5) ส่งพิจารณาการตีพิมพ์ของวารสาร เทคนิคการยอมรับให้ตีพิมพ์ของวารสารนานาชาติ คือ ต้องศึกษาวัตถุประสงค์ของวารสารที่แจ้งไว้ว่ามีความสอดคล้องกับบทความหรือไม่ และการ submitted นั้น นักวิจัยต้องฝึกการส่งในระบบออนไลน์ และการเตรียมใบปะหน้าที่เรียกว่า จดหมายแนะนำตัวหรือ Cover Letter และประวัติ

สารบัญ

---

	หน้า
คำนำ	ข
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	ค
สารบัญ	ฉ
1. บทนำ	1
2. แรงแบนตาลใจ/สถานการณ์ปัญหา	1
3. แผนการจัดการความรู้	2
4. คณะกรรมการดำเนินการ	4
5. การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้	5
- ประเด็นการเขียนบทความวิจัยอย่างไร	5
- ประเด็นองค์ประกอบของบทความวิจัยและการเตรียมต้นฉบับ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	6
- การเลือกวารสารวิชาการและการส่งบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่	8
6. ภาคผนวก	
- ประมวลผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้	11
- ประมวลภาพคณะกรรมการฯ ถอดบทเรียน	12

## บทนำ

---

การวิจัยเป็นกิจกรรมที่มีการใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เวลาของบุคลากร ตลอดจนทรัพยากร การบริหารต่าง ๆ เป้าหมายของการวิจัยคือการสร้างสรรค์ สิ่งสมความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ การวิจัยจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการเผยแพร่ ผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ ลักษณะการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการนั้นถือว่าเป็นช่องทางที่มีความเป็นรูปธรรมและสามารถดำเนินการได้

คณะบริหารธุรกิจมีคณาจารย์ที่ทำงานวิจัยแล้วเสร็จจำนวนหลายโครงการ แต่ยังไม่มีการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ประกอบกับทางคณะบริหารธุรกิจมีบุคคลที่นับว่าเป็นแหล่งองค์ความรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเป็นผู้มีประสบการณ์จำนวนหลายท่าน ดังนั้นเพื่อช่วยให้อาจารย์ที่ยังไม่สามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานได้ให้สามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานได้ ในปีการศึกษา 2562 นี้ คณะบริหารธุรกิจจึงมีการจัดความรู้ในเรื่อง "เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงาน"

## แรงบันดาลใจ/สถานการณ์ปัญหา

---

การพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นภารกิจที่เร่งด่วนสำหรับ คณะบริหารธุรกิจ อีกทั้งการที่คณะฯ มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาจารย์ เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นคณะบริหารธุรกิจจึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ "เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงาน" เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติจริงและหลักการสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์สามารถบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานได้

## แผนการจัดการความรู้

## แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจ								
ประเด็น KM: การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อให้ความรู้การเขียนบทความวิจัยและการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้กับอาจารย์ที่ทำวิจัยแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่								
การวัดผล : ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ที่ทำวิจัยแล้วเสร็จและยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ เขียนบทความวิจัยเผยแพร่ $\geq 2$ ผลงาน								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง	พฤศจิกายน 2562	ประเด็นความรู้ด้านการวิจัย	อย่างน้อย 1 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	แสวงหาและเชิญอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ภายในคณะมาเป็นวิทยากรให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์	พฤศจิกายน 2562	จำนวนอาจารย์ที่เป็นแหล่งความรู้	มากกว่าหรือเท่ากับ 2 คน	อาจารย์คณะบริหารธุรกิจที่มีประสบการณ์การเขียนบทความวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติ	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรวบรวมองค์	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2563	จำนวนคณาจารย์คณะบริหารธุรกิจที่เข้า	มากกว่าหรือเท่ากับ 10 คน	คณาจารย์ที่คณะบริหารธุรกิจ	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจ								
ประเด็น KM: การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อให้ความรู้การเขียนบทความวิจัยและการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้กับอาจารย์ที่ทำวิจัยแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่								
การวัดผล : ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ที่ทำวิจัยแล้วเสร็จและยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ เขียนบทความวิจัยเผยแพร่ $\geq 2$ ผลงาน								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ความรู้จากวิทยากร		ร่วมกิจกรรม				<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	พิจารณาเนื้อหาและความถูกต้องถอดความรู้	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2563	เล่มองค์ความรู้	1 เล่ม	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
5	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเล่มความรู้ นำเสนอในระบบคลังความรู้ และเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2563	เล่มองค์ความรู้	1 เล่ม	คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณาจารย์เข้าถึงความรู้ในระบบคลังความรู้ นำไปใช้และร่วมกันถอดบทเรียน	มกราคม - พฤษภาคม 2563	การจัดประชุมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน	อย่างน้อย 2 ครั้ง	คณาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : คณะบริหารธุรกิจ								
ประเด็น KM: การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ								
เป้าหมาย KM (Desired State) : เพื่อให้ความรู้การเขียนบทความวิจัยและการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้กับอาจารย์ที่ทำวิจัยแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่								
การวัดผล : ในปีการศึกษา 2562 อาจารย์ที่ทำวิจัยแล้วเสร็จและยังไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ เขียนบทความวิจัยเผยแพร่ $\geq 2$ ผลงาน								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
7	การเรียนรู้	- คณาจารย์นำความรู้ไปใช้ในการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการ	มกรา - พฤษภาคม 2563	- จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับ การเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ	อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณาจารย์ คณะ บริหารธุรกิจ	คณะกรรมการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว
ผู้อนุมัติ : ..... คณบดีคณะบริหารธุรกิจ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุนีย์ เกษม)								

## คณะกรรมการดำเนินการ

---

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2562

1. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา		รองประธานกรรมการ
4. อาจารย์ ดร. ปัทมาวรรณ	จินดารักษ์	กรรมการ
5. อาจารย์ศิริพร	วิชฌุมหิมาชัย	กรรมการ
6. อาจารย์ธนาภรณ์	พันธุ์จิรา	กรรมการ
7. อาจารย์รมย์ชลี	ชูไทย	กรรมการ
8. อาจารย์ณัฐปาไลดา	ศรีคำน้อย	กรรมการ
9. อาจารย์คมกฤต	วงศ์นาง	กรรมการ
10. อาจารย์พลยุทธ	ต้นพจรรย์	กรรมการ
11. อาจารย์ทศพล	บุญศิริ	กรรมการ
12. อาจารย์ทรงชนก	รักษ์เจริญ	กรรมการ

### การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

องค์ความรู้ด้านการวิจัย : การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ"

ผู้ถ่ายทอดความรู้ :

1. อาจารย์ ดร. เทียน เสรณ์มัญญ
2. รองศาสตราจารย์พรพรรณ ชัยปิ่นชนะ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ

### □ ประเด็นการเขียนบทความวิจัยอย่างไร

บทความวิจัย (Research Article) เป็นเอกสารทางวิชาการประเภทเดียวกับรายงานการวิจัยแต่จะคุณลักษณะต่างจากรายงานวิจัย คือ ความยาวมีจำนวนน้อยกว่ารายงานวิจัย ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่จัดทำวารสารแต่ละฉบับ ซึ่งจะระบุจำนวนหน้าบทความวิจัยไว้ เนื้อหาต้องมีความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ และต้องผ่านการตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบการจัดพิมพ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสารหรือคณะกรรมการในกองบรรณาธิการ

บทความวิจัย คือการเขียนแบบวิชาการที่มีลักษณะสำคัญ คือ เขียนโดยนักวิชาการ เรื่องที่เขียนเป็นเรื่องที่ชุมชนวิชาการสนใจ ข้อเท็จจริงหรือหลักฐานได้มาจากการวิจัยของผู้เขียนเอง เนื้อหาที่เขียนต้องเสนอในรูปของการให้เหตุผลที่ทำให้เกิดความรู้ใหม่ (informed Argument) เน้นวิธีดำเนินการวิจัย การทดสอบทฤษฎี เน้นการได้ทฤษฎีใหม่ บทความมาจากการนำเสนอประเด็นที่ค้นพบมาเขียน มีลักษณะเล็กแต่ลึก มีจุดยืนหรือข้อสรุปของตนเอง การเขียนบทความวิจัยนั้น ผู้เขียนต้องรู้จักการสรุปความ ต้องรู้จักการประเมิน ต้องรู้จักวิเคราะห์ และต้องรู้จักสังเคราะห์

การเขียนบทความวิจัยที่ต้องการเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ โดยทั่วไปพบปัญหาด้านการขาดประสบการณ์ในการเขียนงานวิจัยประเภทบทความ ข้อเสนอแนะในการเขียนเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. ศึกษาแนวทาง คู่มือ ข้อกำหนด และคำแนะนำในการจัดทำบทความของวารสารนั้น ๆ ซึ่งอาจมีข้อแตกต่างและลักษณะเฉพาะ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำแนะนำ
2. การเขียนบทความควรระวังการใช้ภาษาให้มีความเป็นมาตรฐาน มีความเป็นวิชาการ ต้องใช้ภาษาที่ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากพจนานุกรมศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน
3. การใช้คำศัพท์ควรเลือกใช้คำศัพท์ที่เป็นไปตามศัพท์บัญญัติ ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศควรมีวงเล็บกำกับ
4. มีการลำดับเนื้อหาให้เป็นไปตามรูปแบบ และเขียนให้มีความต่อเนื่อง การเขียนข้อความควรเป็นประโยคที่สมบูรณ์ ประโยคสั้นและระวังการใช้เครื่องหมายวรรคตอน
5. ควรมีการนำเสนอกรอบแนวคิด ผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่น่าสนใจเช่น กราฟ ตาราง เพื่อช่วยในการทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และในการเขียนควรต้องมีการตรวจสอบและทบทวนลีลาการเขียน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## สรุปประเด็น

การเขียนบทความวิจัยไม่ได้เป็นงานที่ยากเกินความสามารถของนักวิจัยที่จะทำได้ เป็นการเขียนที่มีลักษณะเป็นงานวิชาการที่เน้นต้องการเผยแพร่ ผู้เขียนต้องจัดทำผลงานที่ดีมีคุณภาพ นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์มากที่สุด ข้อเสนอแนะในการเขียนเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีดังนี้

1. ศึกษาแนวทาง คู่มือ ข้อกำหนด และคำแนะนำในการจัดทำบทความของวารสารนั้น ๆ ซึ่งอาจมีข้อแตกต่างและลักษณะเฉพาะ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำแนะนำ
2. การเขียนบทความควรระวังการใช้ภาษาให้มีความเป็นมาตรฐาน มีความเป็นวิชาการ ต้องใช้ภาษาที่ถูกต้อง โดยตรวจสอบจากพจนานุกรมศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน
3. การใช้คำศัพท์ควรเลือกใช้คำศัพท์ที่เป็นไปตามศัพท์บัญญัติ ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศควรมีวงเล็บกำกับ
4. มีการลำดับเนื้อหาให้เป็นไปตามรูปแบบ และเขียนให้มีความต่อเนื่อง การเขียนข้อความควรเป็นประโยคที่สมบูรณ์ ประโยคสั้นและระวังการใช้เครื่องหมายวรรคตอน
5. ควรมีการนำเสนอกรอบแนวคิด ผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่น่าสนใจเช่น กราฟ ตาราง เพื่อช่วยในการทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้น และในการเขียนควรต้องมีการตรวจสอบและทบทวนลีลาการเขียน รวมถึงให้ความสำคัญกับการพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## ประเด็นองค์ประกอบของบทความวิจัยและการเตรียมต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

การจัดทำบทความวิจัย ควรจัดทำโดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง (Title) เป็นสิ่งแรกที่สะดึงดูดใจผู้อ่าน ซึ่งชื่อเรื่องควรตั้งชื่อให้สั้น ใช้คำเฉพาะเจาะจง กระชับรัดกุม สื่อความหมายเฉพาะเรื่อง ชื่อเรื่องที่ศึกษาอาจจะตั้งขึ้นใหม่จากข้อค้นพบที่โดดเด่นมาเขียน หรือตรงกับประเด็นของปัญหา และในชื่อเรื่องต้องมีคำสำคัญ (Keyword) เพื่อประโยชน์ต่อการสืบค้นของผู้ใช้ผลงานวิจัย
- 2) ชื่อผู้วิจัยให้ระบุชื่อนามสกุลเต็ม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งระบุหลักสูตรสาขาวิชา หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลที่สามารถติดต่อได้
- 3) บทคัดย่อ (Abstract) ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษความยาวอย่างละไม่เกิน 250 คน ซึ่งบทคัดย่อนั้นควรเน้นเฉพาะสาระสำคัญ ตรงประเด็น โดยมักจะประกอบด้วยจุดประสงค์การวิจัย ตัวแปร ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ
- 4) คำสำคัญ (Keywords) ให้ระบุคำสำคัญซึ่งมักจะมาจากชื่อเรื่องและวัตถุประสงค์การวิจัย
- 5) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา เป็นการอธิบายที่มา ความสำคัญของปัญหาที่นำมาสู่การศึกษาวิจัย โดยควรมีการร้อยเรียงเนื้อหาอย่างเชื่อมโยง ควรเขียนให้สะท้อนถึงความคิด ซึ่งการเขียนนั้นอาจเริ่มจากสภาพปัญหาหรือสภาพปัจจุบัน เชื่อมโยงสู่ทฤษฎีหรือหลักการ ส่งทอดสู่ประเด็นที่ต้องการศึกษาหรือคำถามวิจัย
- 6) วัตถุประสงค์การวิจัย เป็นการเขียนที่ระบุถึงประเด็นที่ผู้วิจัยต้องการศึกษาอย่างชัดเจนว่าจะศึกษาเรื่องอะไรกับใคร ในแง่มุมใด การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยต้องสอดคล้องกับชื่อเรื่อง

7) การประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) ในการประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นอกจากจะต้องเขียนให้ถูกต้องตามหลักวิชาการตั้งแต่การอ้างอิงตามระบบเขียนให้เป็นมาตรฐานสากล และต้องเขียนตามหลักวิชาการตั้งแต่การวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่มีระบบระเบียบ และมีจุดหมายที่จะสื่ออย่างชัดเจน จนนำไปสู่การพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) หรือกรอบทฤษฎี เพื่อการทดสอบสมมติฐาน

8) กรอบแนวคิดและสมมติฐานการวิจัย การเขียนต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรเหตุและตัวแปรที่ที่เกิดจากการประมวลผลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ส่วนสมมติฐานการวิจัยนั้น จะเป็นการคาดการณ์ความสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างเหตุผลซึ่งต้องมีการอ้างอิงทฤษฎี การประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

9) ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนจะต้องบ่งชี้ถึงความเชื่อถือได้ของงานวิจัย ซึ่งผลงานวิจัยที่เชื่อถือได้จะต้องทำให้ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการตรวจสอบเครื่องมือ วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

10) การนำเสนอ ข้อค้นพบ อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยนำหลักคิด ทฤษฎีที่เกิดจากการประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสนับสนุนข้อค้นพบอย่างไร รวมถึงเขียนสะท้อนในเชิงวิจารณ์ของผู้วิจัยด้วย เพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงจากวัตถุประสงค์ของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ผลหรือข้อค้นพบ การอธิบายถึงข้อค้นพบ และข้อเสนอ โดยการนำเสนอประเด็นที่โดดเด่น หรือประเด็นที่ควรพัฒนาเสนอแนะทั้งเชิงนโยบายและเชิงวิจัย

11) แหล่งที่มาของความรู้ คือการอ้างอิงและบรรณานุกรม ทุกครั้งที่อ้างอิงในเนื้อหาต้องปรากฏในบรรณานุกรม ตามหลักการอ้างอิงของแต่ละวารสาร ต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมวิชาการ และจริยธรรมของนักวิจัย การอ้างอิงไม่ควรล่าสมัยจนเกินไป (ควรไม่เกิน 5 ปี) เล่าเรื่อง...

### สรุปประเด็น

วารสารที่ได้มาตรฐานมีข้อกำหนดการจัดทำต้นฉบับของบทความวิจัย ที่ใกล้เคียงกัน คือ

1. หัวข้อหลักในส่วนต้นของบทความวิจัยประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียนทุกคน บทคัดย่อ คำสำคัญ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ส่วนเนื้อหาของบทความประกอบด้วยหัวข้อ บทนำ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผล สรุปผล และข้อเสนอแนะ
3. ในส่วนท้ายบทความประกอบด้วย เอกสารอ้างอิง และกิตติกรรมประกาศ

**ประเด็น : การเลือกวารสารที่จะลงตีพิมพ์และขั้นตอนการส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่**

การเขียนบทความวิจัยที่นำเสนอเทคนิคหรือวิธีการเดิม ๆ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาเดิม ๆ ที่ทราบกันทั่วไป งานในลักษณะนี้ไม่สามารถยอมรับให้มีการเผยแพร่ได้ การนำเสนอเทคนิคหรือวิธีการใหม่ ๆ เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาแบบเดิม ๆ มักจะถูกยอมรับให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ กลุ่มวารสารวิจัยประกอบด้วยวารสารวิจัยระดับประเทศ (National journal) วารสารวิจัยระดับภูมิภาค (Regional journal) และวารสารวิจัยระดับนานาชาติ (International Journal)

การเลือกแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ ควรเลือกเลือกวารสารในสาขาที่ตรงกับสาขาที่ดำเนินงานวิจัย และลองค้นหาบทความที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบทความของผู้วิจัยที่จะขอตีพิมพ์ เพื่อนำมาพิจารณาแนวทางเกี่ยวกับวิธีการเขียน รูปแบบการนำเสนอเนื้อหา รูป กราฟ ตาราง เพื่อการส่งผลงานตีพิมพ์และ

พิจารณาโอกาสการตอบรับจากวารสาร ควรเลือกวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และมี Impact factor สูง วารสารวิชาการระดับชาติ สามารถตรวจรายชื่อวารสารวิชาการระดับชาติ ในฐานข้อมูล TCI โดยควรตรวจสอบค่า Impact factor และตรวจสอบ ranking วารสารวิชาการระดับนานาชาติ สามารถตรวจสอบชื่อวารสารวิชาการสายสังคมศาสตร์จาก ฐานข้อมูลสายวิทยาศาสตร์ ตรวจสอบในฐานข้อมูล Scopus

งานวิจัยควรตีพิมพ์ในวารสารเกณฑ์ใดนั้นอาจไม่สามารถสรุปได้ทั้งหมดว่าผลงานที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารระดับใดระดับหนึ่งจะมีคุณภาพหรือเป็นที่ยอมรับกว่าอีกระดับหนึ่ง มีนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง แต่มีประสงค์ที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้คนภายในประเทศอ่านเป็นหลักก็มี ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ คือมีความสะดวกรวดเร็วในกระบวนการส่งบทความ ซึ่งปัจจุบันเป็นระบบออนไลน์เกือบทั้งหมด และมีระบบตรวจสอบคุณภาพเข้มข้น ทำให้บทความวิจัยที่ผ่านการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นที่ยอมรับของกลุ่มนักวิจัยในสาขาเดียวกัน

สิ่งที่ต้องพิจารณาเมื่อเลือกวารสารได้แล้ว คือ ขอบเขตของวารสาร รูปแบบของตัวบทความที่จะส่งเข้าสู่ระบบการพิจารณา ระบบการส่งบทความ และขั้นตอนการส่งบทความ

ขั้นตอนในการส่งบทความตีพิมพ์ในวารสาร

1. ค้นหาชื่อวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ ควรเป็นวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในสายวิชาชีพนั้น (Peer review) นักวิจัยควรคัดเลือกวารสารที่มีขอบข่ายที่ตรงกับลักษณะงานวิจัยของนักวิจัยเอง การคัดกรองวารสารจากฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับนับว่าเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญ และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือนักวิจัยควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าวารสารนั้น ๆ ไม่ได้ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beal's list ซึ่งเป็นวารสารสุ่มเสี่ยง

2. ตรวจสอบข้อกำหนดในการเขียนบทความวิจัย นักวิจัยควรอ่านข้อกำหนดในการเขียน และส่งบทความวิจัยของแต่ละวารสารให้เข้าใจ ซึ่งจะมักมีข้อกำหนดที่แตกต่างกัน ผู้เขียนต้องจัดทำต้นฉบับตามข้อกำหนดของวารสาร

3. ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบภาษา ควรส่งต้นฉบับให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาหรือที่รู้จักกันทำการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาก่อนที่จะส่งต้นฉบับให้กับวารสาร

4. ต้นฉบับบทความวิจัยได้รับการประเมินจากผู้ประเมิน หลังจากที่ยกกองบรรณาธิการได้รับผลการประเมินจากผู้ประเมินครบทุกท่านแล้ว จะทำการตัดสินใจว่าจะดำเนินการอย่างไรกับต้นฉบับ แล้วจะส่งผลดังกล่าวมาให้แก่นักวิจัยเจ้าของต้นฉบับบทความวิจัยได้ทราบ นักวิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขต้นฉบับบทความวิจัย ตามคำแนะนำ และตอบคำถามของผู้ประเมินให้ครบถ้วน และส่งต้นฉบับที่แก้ไขแล้วกลับไปยังกองบรรณาธิการ ข้อเสนอแนะนักวิจัยควรทำเอกสารสรุปประเด็นที่ผู้ประเมินต้องการให้แก้ไข และสิ่งที่ตนเองได้ทำการแก้ไข พร้อมทั้งชี้แจงว่า การแก้ไขดังกล่าวอยู่ในหน้าใด ย่อหน้าที่เท่าไร และส่งไปพร้อมกับต้นฉบับที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว เอกสารดังกล่าวนี้จะช่วยให้กองบรรณาธิการพิจารณาต้นฉบับที่ได้รับการแก้ไขได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังเป็นการแสดงให้กองบรรณาธิการ หรือผู้ประเมินเห็นว่านักวิจัยให้ความสำคัญกับการแก้ไขต้นฉบับ ตามคำแนะนำของผู้ประเมิน และมีความตั้งใจจริงที่จะตีพิมพ์บทความวิจัยของตนเองในวารสารดังกล่าว

การเลือกตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ

- 1) ต้องพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานวิจัยว่ามีคุณภาพหรือไม่
- 2) หากประเมินคุณภาพผลงานวิจัยว่ามีคุณภาพในระดับที่สามารถตีพิมพ์ลงวารสารต่างประเทศได้แล้ว เขียนบทความวิจัยฉบับร่างเป็นภาษาไทย นักวิจัยต้องอ่านผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศให้มากพอ

- 3) จัดเตรียมต้นฉบับเพื่อนำเสนอข้อมูลวารสารต่างประเทศ ต้องให้กระชับ ไม่นำเสนอยาวเกินไป ส่วนใหญ่จะไม่เกิน 12 หน้า
- 4) เปลี่ยนฉบับภาษาไทยเป็นฉบับภาษาอังกฤษ
- 5) ส่งพิจารณาการตีพิมพ์ของวารสาร เทคนิคการยอมรับให้ตีพิมพ์ของวารสารนานาชาติ คือ ต้องศึกษาวัตถุประสงค์ของวารสารที่แจ้งไว้ว่ามีความสอดคล้องกับบทความหรือไม่ และการ submitted นั้นนักวิจัยต้องฝึกการส่งในระบบออนไลน์ และการเตรียมใบปะหน้าที่เรียกว่า จดหมายแนะนำตัวหรือ Cover Letter และประวัติ

### สรุปประเด็น

ขั้นตอนในการส่งบทความตีพิมพ์ในวารสาร

1. ค้นหาชื่อวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ ควรเป็นวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชิ้นนั้น (Peer review) นักวิจัยควรคัดเลือกวารสารที่มีขอบข่ายที่ตรงกับลักษณะงานวิจัยของนักวิจัยเอง การคัดกรองวารสารจากฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับนับว่าเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญ และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือนักวิจัยควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าวารสารนั้น ๆ ไม่ได้ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beal's list ซึ่งเป็นวารสารสุ่มเสี่ยง
2. ตรวจสอบข้อกำหนดในการเขียนบทความวิจัย นักวิจัยควรอ่านข้อกำหนดในการเขียน และส่งบทความวิจัยของแต่ละวารสารให้เข้าใจ ซึ่งจะมักมีข้อกำหนดที่แตกต่างกัน ผู้เขียนต้องจัดทำต้นฉบับตามข้อกำหนดของวารสาร
3. ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบภาษา ควรส่งต้นฉบับให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาหรือที่รู้จักกันทำการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาก่อนที่จะส่งต้นฉบับให้กับวารสาร
4. ต้นฉบับบทความวิจัยได้รับการประเมินจากผู้ประเมิน หลังจากที่ยกขออนุมัติการได้รับผลการประเมินจากผู้ประเมินครบทุกท่านแล้ว จะทำการตัดสินใจว่าจะดำเนินการอย่างไรกับต้นฉบับ แล้วจะส่งผลดังกล่าวมาให้แก่นักวิจัยเจ้าของต้นฉบับบทความวิจัยได้ทราบ นักวิจัยจะต้องดำเนินการแก้ไขต้นฉบับบทความวิจัย ตามคำแนะนำ และตอบคำถามของผู้ประเมินให้ครบถ้วน และส่งต้นฉบับที่แก้ไขแล้วกลับไปยังกองบรรณาธิการ ข้อเสนอแนะนักวิจัยควรทำเอกสารสรุปประเด็นที่ผู้ประเมินต้องการให้แก้ไข และสิ่งที่ตนเองได้ทำการแก้ไข พร้อมทั้งชี้แจงว่า การแก้ไขดังกล่าวอยู่ในหน้าใด ย่อหน้าที่เท่าไร และส่งไปพร้อมกับต้นฉบับที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว เอกสารดังกล่าวนี้จะช่วยให้กองบรรณาธิการพิจารณาต้นฉบับที่ได้รับการแก้ไขได้ง่ายขึ้น

การเลือกตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ มีดังนี้

- 1) ต้องพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานวิจัยว่ามีคุณภาพหรือไม่
- 2) หากประเมินคุณภาพผลงานวิจัยว่ามีคุณภาพในระดับที่สามารถตีพิมพ์ลงวารสารต่างประเทศได้แล้ว เขียนบทความวิจัยฉบับร่างเป็นภาษาไทย นักวิจัยต้องอ่านผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศให้มากพอ
- 3) จัดเตรียมต้นฉบับเพื่อนำเสนอข้อมูลวารสารต่างประเทศ ต้องให้กระชับ ไม่นำเสนอยาวเกินไป ส่วนใหญ่จะไม่เกิน 12 หน้า
- 4) เปลี่ยนฉบับภาษาไทยเป็นฉบับภาษาอังกฤษ
- 5) ส่งพิจารณาการตีพิมพ์ของวารสาร เทคนิคการยอมรับให้ตีพิมพ์ของวารสารนานาชาติ คือ ต้องศึกษาวัตถุประสงค์ของวารสารที่แจ้งไว้ว่ามีความสอดคล้องกับบทความหรือไม่ และการ submitted นั้นนักวิจัยต้องฝึกการส่งในระบบออนไลน์ และการเตรียมใบปะหน้าที่เรียกว่า จดหมายแนะนำตัวหรือ Cover Letter และประวัติ



ประมวลภาพการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้  
เรื่อง "การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ"



ประมวลภาพการจัดคณะกรรมการจัดการความรู้และคณาจารย์ร่วมกันถอดบทเรียน  
กิจกรรมการจัดการความรู้  
เรื่อง "การเขียนและส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ"

