

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพทำการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ลงวันที่ 8 กันยายน 2551 และให้ใช้หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่อธิการบดีลงนามในประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศหรือคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ในหลักเกณฑ์นี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
“สำนักวิจัย”	หมายถึง	สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ
“การวิจัย”	หมายถึง	การศึกษา ค้นคว้าและแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ด้านการเรียนและการสอนในสาขาวิชาของนักวิจัยหรือเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยหรือพัฒนาการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือการอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ
“นักวิจัย”	หมายถึง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
“เงินทุน”	หมายถึง	เงินทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ
“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้สอนและเจ้าหน้าที่พนักงาน

“ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้สอนซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็นผู้สอนของมหาวิทยาลัย ตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการบรรจุเป็นผู้สอนประจำแล้ว แต่ไม่รวมถึงผู้สอนพิเศษ ผู้สอนพิเศษประจำ ผู้สอนซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองงาน ผู้สอนซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็นรายเดือนหรือรายปี อันมีลักษณะการเข้าทำสัญญาเป็นรายเดือนหรือรายปี เป็นคราวไปและผู้สอนซึ่งสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลา สิ้นสุดไว้แน่นอน
“เจ้าหน้าที่พนักงาน”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่พนักงานซึ่งเข้าทำสัญญาจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานของมหาวิทยาลัย ตามแบบและวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานประจำแล้ว แต่ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่พนักงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองงาน เจ้าหน้าที่พนักงานซึ่งทำ สัญญาจ้างเป็นรายวัน รายเดือนหรือรายปี อันมีลักษณะ การเข้าทำสัญญาเป็นรายวัน รายเดือนหรือรายปี เป็นคราวไป และเจ้าหน้าที่พนักงานซึ่งสัญญาจ้างกำหนด ระยะเวลาสิ้นสุดไว้แน่นอน

หมวด 1

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ข้อ 5. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยแพทย์ทำการวิจัยซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพทางวิชาการยิ่งขึ้น
- ข้อ 6. เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

หมวด 2**คุณสมบัติ****ข้อ 7. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนอุดหนุนการวิจัย**

- 7.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยแพทย์และไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอก ยกเว้นทุนอุดหนุนการวิจัยในชั้นเรียน ทั้งนี้ อาจมีบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษามหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกเป็นนักวิจัยร่วมด้วยก็ได้
- 7.2 ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับการให้ทุนทุกประเภททั้งแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก
- 7.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงาน ศึกษาต่อ ฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นอุปสรรคต่อการวิจัย

หมวด 3**ลักษณะโครงการวิจัย****ข้อ 8. โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รูปแบบของข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามคู่มือการขอทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยแพทย์ และโครงการวิจัยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้**

- 8.1 งานวิจัยพื้นฐาน
- 8.2 งานวิจัยประยุกต์
- 8.3 งานวิจัยและพัฒนา
- 8.4 งานวิจัยสถาบัน
- 8.5 งานวิจัยในชั้นเรียน
- 8.6 งานวิจัยโครงการเฉพาะ

หมวด 4**ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน****ข้อ 9. การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประกอบด้วยหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย และหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยแพทย์**

- ข้อ 10. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้
- 10.1 นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (แบบฟอร์ม วจ.1)
 - 10.2 สำนักวิจัยพิจารณา ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้นตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มือ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์
 - 10.3 คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 1 คน
 - 10.4 สำนักวิจัยเสนอขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยต่ออธิการบดี
 - 10.5 หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 11. การเบิก - จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้
- 11.1 งวดที่ 1 ไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจากผู้วิจัยทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
 - 11.2 งวดที่ 2 ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ หลังจากคณะกรรมการรับรองรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
 - 11.3 งวดสุดท้าย ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการนั้น ๆ เมื่อนักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และได้รับการตรวจสอบแล้ว
- ข้อ 12. ขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
- นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักวิจัย โดยครั้งที่ 1 ภายใน 90 วัน นับแต่วันทำสัญญาและครั้งที่ 2 ภายใน 180 วัน นับแต่วันทำสัญญา ยกเว้นการวิจัยสถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักวิจัย โดยครั้งที่ 1 ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา และครั้งที่ 2 ภายใน 90 วัน นับแต่วันทำสัญญา
- ข้อ 13. ขั้นตอนการส่ง “ร่าง” รายงานวิจัย
- 13.1 นักวิจัยจัดทำ “ร่าง” รายงานวิจัย 1 ฉบับส่งสำนักวิจัยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของผลการวิจัยให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัยและรูปแบบที่กำหนด

- 13.2. สำนักวิจัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินงานวิจัย จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ยกเว้นการวิจัยสถาบันและการวิจัยในชั้นเรียน ทำหน้าที่พิจารณา “ร่าง” รายงานวิจัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง “ร่าง” รายงานวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 13.3. นักวิจัยนำเสนอรายงานผลการวิจัยต่อที่ประชุม โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน เป็นผู้วิจารณ์ผลงานวิจัย
- 13.4. นักวิจัยรวบรวมรายละเอียด ข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุง แก้ไขและผลิตรายงานฉบับสมบูรณ์
- ข้อ 14. นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ฉบับพร้อมทั้งซีดี จำนวน 20 แผ่น ให้สำนักวิจัยภายใน 30 วัน นับแต่วันนำเสนอรายงานผลการวิจัย
- ข้อ 15. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยและจำนวนงบประมาณของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง
- ข้อ 16. ในกรณีที่นักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ภายใน 180 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาและ / หรือ ไม่ได้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานตามโครงการที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย ให้นักวิจัยคืนทุนที่รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันครบ 180 วัน
- ข้อ 17. ในกรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลา ให้นักวิจัยทำหนังสือแจ้งต่อสำนักวิจัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาทำการวิจัยจากคณะกรรมการ ทั้งนี้การขยายเวลาดังกล่าวให้กระทำได้ไม่เกิน 1 ครั้ง และ ไม่เกินกว่า 180 วัน หากพ้นกำหนดการขยายเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ปรากฏว่านักวิจัยยังไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จได้ให้โครงการวิจัยเป็นอันยุติและให้นักวิจัยคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการยุติ
- ข้อ 18. ในกรณีที่นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้นักวิจัยทำหนังสือแจ้งต่อสำนักวิจัยภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา และให้โครงการวิจัยเป็นอันยุติ และคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่โครงการวิจัยยุติ

- ข้อ 19. ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่านักวิจัยมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย คณะกรรมการมีสิทธิเสนอขกเลิกการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและคืนทุนที่ได้รับทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันยกเลิกสัญญา
- ข้อ 20. ในกรณีที่นักวิจัยพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าโครงการวิจัยเป็นอันยุติ ทั้งนี้ นักวิจัยต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดและงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักวิจัยมีความประสงค์จะดำเนินการวิจัยต่อให้แล้วเสร็จ ให้แจ้งสำนักวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป
- ข้อ 21. ผลการวิจัยที่ได้ตกเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปี และหากนักวิจัยต้องการนำผลการวิจัยเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่นักวิจัยนำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต้องระบุอย่างชัดเจนและเปิดเผยว่า “เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยพายัพ ประจำปีการศึกษา
- ข้อ 22. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป
- ข้อ 23. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ การวินิจฉัยใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์นี้ ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2556



สำนักงานอธิการบดี

พญ/สว/อช/ออ/อน/สก