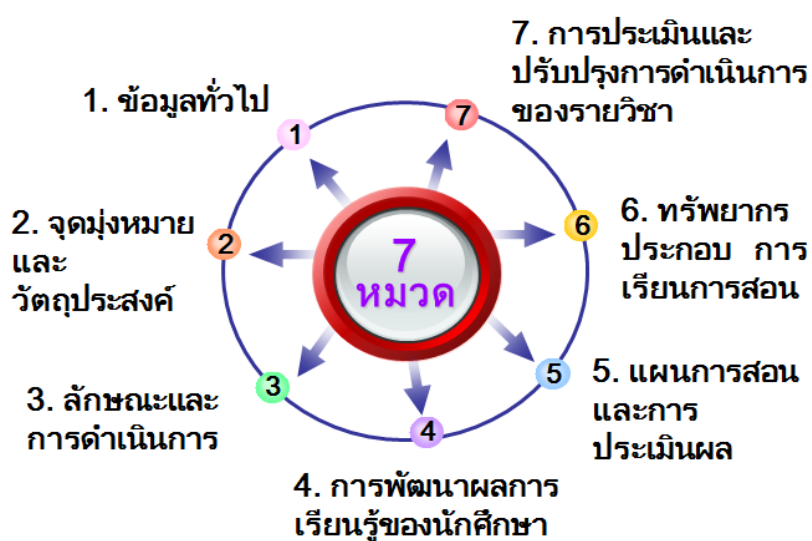


องค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ การจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.5

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ

ขั้นตอนการจัดทำ มคอ. 3



แนวทางการปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ. 3

การจัดการเรียนการสอนจะมุ่งเน้นที่ Learning Outcomes ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต และต้องมุ่งประมวลกฎเกณฑ์และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเข้าไว้ด้วยกันและเชื่อมโยงให้เป็นเรื่องเดียวกัน ผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจรายละเอียดของหลักสูตร ในส่วนของ มคอ.2 ได้แก่ วัตถุประสงค์ ปรัชญา จุดเด่น รวมทั้งเอกลักษณ์ของหลักสูตร และทราบและเข้าใจถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่หลักสูตรผลิต ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะนำมาประกอบในการจัดทำ มคอ. 3

แนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำ มคอ.3

ในการจัดทำ มคอ.3. ต้องปฏิบัติตาม Domain of learning ของหลักสูตรจาก มคอ.2
มคอ. 3 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา ก่อนทำ มคอ. 3 ต้องทบทวน มคอ.2
ในส่วนของการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา โดยแบ่งเป็น
● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

แนวการปฏิบัติในแต่ละหมวด

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ในการจัดทำ มคอ. 3 จะต้องศึกษาข้อมูลของ มคอ. 2 ในหมวดข้อมูลทั่วไป ดังต่อไปนี้
ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต รูปแบบของหลักสูตร สถานภาพของหลักสูตร
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร และอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาต้องเป็นไปตามรายวิชาที่ระบุใน มคอ.2

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา ให้เขียนจำนวนชั่วโมงตรงกับหน่วยกิตรายวิชา เช่น (2-2-5)
บรรยาย 2 ชั่วโมง การฝึกปฏิบัติ 2 ชั่วโมง และการศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง เป็นต้น

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา เป็นข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนการใช้ทรัพยากรที่
เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ โดยรายงานใน มคอ. 5 เช่น ถ้ามีการสอนเสริมเกิดขึ้น

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นำ Domain of Learning ทั้ง 6 ด้าน ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 มา
พัฒนา เพื่อนำไปสู่การวางแผนวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลให้เป็นรูปธรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ต้องระบุวิธีการประเมิน และผลการประเมินนำไปสู่การจัดทำ มคอ.5 และในการทบทวนผลการ
ประเมินการศึกษา ควรเสนอความเห็นชอบและผ่านการพิจารณาจากการประชุม defend ข้อมูลการปรับปรุง
ในหมวดที่ 7 จะนำไปใช้ปรับปรุงการจัดทำ มคอ. 3 ในรอบถัดไป

ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางดำเนินงาน

1 ข้อมูลทั่วไป

ลำดับ	ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินงาน
1	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก ฯลฯ
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ให้ระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนทุกคนและชื่อตอน
3	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ให้ระบุตามภาคการศึกษาที่เปิดสอน และชั้นปีตามแผนที่กำหนด
4	สถานที่เรียน	ระบุสถานที่เรียนให้ครบถ้วน
5	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	กรณีเป็นครั้งแรกของการจัดทำ ไม่ต้องระบุ แต่หากมีการปรับปรุงให้ใส่วันที่ปรับปรุง และให้ใส่วงเล็บว่าใหม่

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

ลำดับ	ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินงาน
1	จุดมุ่งหมายของรายวิชา	กำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา
2	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	กำหนดเป็นจุดประสงค์ที่บอกเหตุผลที่พัฒนารายวิชาหรือเหตุผลที่ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชานั้นๆ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

ลำดับ	ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินงาน
1	คำอธิบายรายวิชา	ต้องตรงกับคำอธิบายรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ห้ามเพิ่มเติมหรือตัดส่วนหนึ่งส่วนใดออก
2	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	ต้องสอดคล้องกับหมวด 1 ข้อ 2 ตามที่ระบุอยู่ใน เช่น 3 (3 – 0 – 6)
3	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา	เพิ่มวิธีการ/ช่องทางการแจ้งให้นักศึกษาทราบ, วิธีการให้คำปรึกษา

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ให้นำมาจากหมวด 4 ในหลักสูตร และเรียงลำดับตัวเลข 1,2,3,...แต่ให้วงเล็บตัวเลขข้อผลการเรียนรู้ไว้ข้างหลังข้อ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับ	ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินงาน
1	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ ฝึกปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หากมีกรณีศึกษาให้ระบุเรื่องเช่น กรณีศึกษาจากงานวิจัยเรื่อง กรณีศึกษาจากการบริการวิชาการ โครงการ และต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในหมวดที่ 4
2	แผนการประเมินผลการเรียนรู้	จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนหากระบบวิธีการประเมินไว้ เนื่องจากจะต้องมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

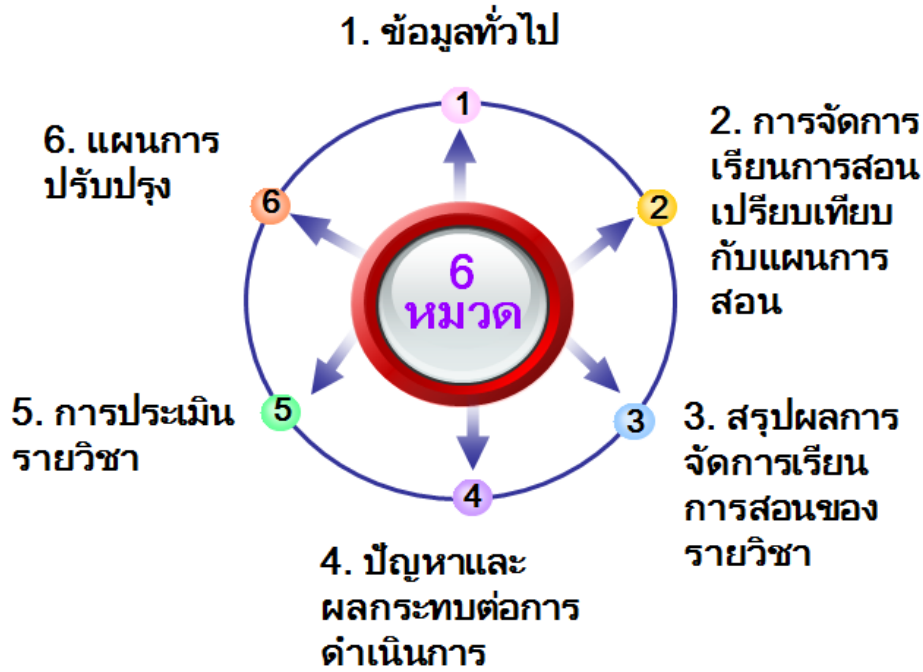
ลำดับ	ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินงาน
1	ตำราและเอกสารหลัก	ใช้ในการเรียนการสอนจริงโดยนักศึกษาใช้ในการประกอบการเรียน
2	เอกสารและข้อมูลสำคัญ	เอกสารอ้างอิงในการเรียนการสอน ซึ่งอาจจะเป็นหนังสือที่ผู้สอนใช้ประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการสอน วารสาร E-Learning เว็บไซต์ ผลงานวิจัย รายงานสรุปต่าง ๆ เป็นต้น
3	เอกสารและข้อมูลแนะนำ	เอกสารที่แนะนำให้นักศึกษาอ่านเพิ่มเติมแต่ไม่ใช่เอกสารหลัก ซึ่งอาจจะเป็นหนังสือ วารสาร E-Learning เว็บไซต์ ผลงานวิจัย รายงานสรุปต่าง ๆ เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

ลำดับ	ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการดำเนินงาน
1	กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	ระบุวิธีการประเมินโดยนักศึกษา
2	กลยุทธ์การประเมินการสอน	ให้สอดคล้องกับ หมวด 8 ข้อ 1.1 ที่ระบุในหลักสูตร
3	การปรับปรุงการสอน	วิธีการปรับปรุงการสอนที่สอดคล้องกับ หมวด 2 ข้อ 2 ใน มคอ.3
4	การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	ให้สอดคล้องกับ หมวด 5 ข้อ 2 ที่ระบุในหลักสูตร
5	การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	ให้สอดคล้องกับ หมวด 8 ข้อ 4 ที่ระบุในหลักสูตรและวันที่ต้องก่อนเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่ได้ระบุไว้

ขั้นตอนการจัดทำ มคอ. 5

มคอ. 5 คือ รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา ซึ่งเอกสารจะประกอบไปด้วย



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

จะรายงานตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน ระบุหัวข้อ จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%

- หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน ให้ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีการส่งผลกระทบให้เสนอแนวทางชัดเจน

- ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา ให้ระบุว่าวิธีสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชามีประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

- ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบ

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

ระบุจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับคะแนน ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) และความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา พร้อมระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก ระบุปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี) และผลกระทบ ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน โดยนักศึกษาระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน และผู้สอนเสนอความเห็นต่อข้อวิพากษ์

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล